



CONTRATO

Madrid, 25 de julio de 2019

Objeto: Formalización del contrato para la adquisición de 250 ordenadores portátiles para su entrega en la Escuela Judicial, sede de Barcelona, y en el Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián, del Consejo General del Poder Judicial, dividido en tres lotes. Expediente: 19/002.0

REUNIDOS

De una parte, don **JOSÉ LUIS DE BENITO Y BENÍTEZ DE LUGO**, secretario general del Consejo General del Poder Judicial, actuando en nombre del citado Consejo en virtud de delegación conferida por Acuerdo de la Comisión Permanente de 21 de mayo de 2015 (B.O.E. número 123, de 23 de mayo).

De otra parte, don **MANUEL IBAÑEZ CABALLERO**, con documento nacional de identidad número _____ en nombre y representación de la empresa **TEKNOSERVICE S.L.**, con **C.I.F. B-41485228**, actuando como apoderado, en virtud de la escritura del notario D. Alberto Martínez Peñalver y Corral, de fecha 27 de marzo de 1996, bajo el número 906 de su protocolo.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad, respectivamente, para suscribir el presente contrato para para la adquisición de 250 ordenadores portátiles para su entrega en la Escuela Judicial, sede de Barcelona, y en el Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián, del Consejo General del Poder Judicial, dividido en tres lotes.

- Lote 1: 222 equipos portátiles Intel Core i3-7020U, para la Escuela Judicial, sede de Barcelona.

El presente contrato es un contrato administrativo de suministro, al que se refieren los artículos 16 y 298 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, -en adelante LCSP- (BOE número 272, 9 de noviembre de 2017), y se regirá -en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción- por dicha ley, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, y demás normativa de desarrollo. El procedimiento de adjudicación del contrato es el abierto, regulado en los artículos 156 a 158 de la LCSP.



Integran el contrato, además del pliego de cláusulas administrativas particulares y del pliego de prescripciones técnicas, la proposición económica y la proposición técnica presentada por el adjudicatario.

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

PRIMERO.- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que rigen para este contrato fueron aprobados por el órgano de contratación el 3 de mayo de 2019.

SEGUNDO.- El gasto correspondiente fue autorizado por la Comisión Permanente del Consejo el 30 de abril de 2019, por un importe de 179.300,00 euros, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 08.01.1110.620 y 08.01.1110.630 del presupuesto del Consejo General del Poder Judicial para 2019.

El contrato ha sido adjudicado por el órgano de contratación el 27 de junio de 2019.

La formalización de este contrato ha sido fiscalizada de conformidad por la Intervención del Consejo el día 24 de julio de 2019.

TERCERO.- El contrato tiene por objeto la adquisición de 250 ordenadores portátiles para su entrega en la Escuela Judicial, sede de Barcelona, y en el Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián, del Consejo General del Poder Judicial, dividido en tres lotes, correspondiente al lote 1: 222 equipos portátiles Intel Core i3-7020U, para la Escuela Judicial, sede de Barcelona.

Código correspondiente al Vocabulario Común de Contratos de la Comisión Europea: 30213100-6 Ordenadores portátiles..

CLÁUSULAS DEL CONTRATO

PRIMERA.- La empresa **TEKNOSERVICE S.L.**, con **C.I.F. B-41485228**, se compromete a la ejecución del objeto descrito en el antecedente tercero, con estricta sujeción a las características y demás circunstancias que figuran en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el de prescripciones técnicas, que acepta plenamente y de lo que deja constancia firmando en este acto un ejemplar de los mismos, y en su oferta.

SEGUNDA.- El importe del lote 1 del contrato es de CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS EUROS CON SETENTA Y CUATRO



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

CÉNTIMOS (141.562,74 €), conforme a la oferta económica de la empresa de 21 de mayo de 2019, con el siguiente desglose por aplicaciones presupuestarias:

Aplicación presupuestaria	Número Equipos	Importe
2019.08.01.1110.620	70	44.636,90
2019.08.01.1110.630	152	96.925,84
TOTAL		141.562,74

TERCERA.- El plazo de entrega es de 45 días, a partir de la formalización del contrato.

La entrega de los equipos se realizará en:

- LOTES 1 y 2: Escuela Judicial, sede de Barcelona, Ctra. Vallvidrera a Barcelona, 43-45, 08017 Barcelona.

El contrato no podrá ser objeto de prórroga.

CUARTA.- En cuanto a las condiciones de ejecución y recepción de las prestaciones, se estará a lo dispuesto en las cláusulas 29 y 37 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

QUINTA.- El pago del precio de este contrato se realizará en un único pago, una vez entregados y recepcionados los equipos, previa conformidad con el suministro efectuado y con las facturas correspondientes.

En las facturas que se emitan con cargo a este contrato se deberá consignar el siguiente número de expediente de gasto: 2019/00004122-4123.

SEXTA.- Conforme a la cláusula 35 del pliego el contrato podrá modificarse únicamente en los casos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.

SÉPTIMA.- El contrato se resolverá por las causas determinadas en los artículos 211 y 313 de la LCSP y tendrá los efectos señalados en los artículos 213 y 313 de la misma.

OCTAVA.- Extensión objetiva y temporal del deber de confidencialidad, conforme a lo dispuesto en la cláusula 34 del pliego de cláusulas administrativas particulares.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

NOVENA.- De acuerdo con la cláusula 29 del pliego de cláusulas administrativas particulares, el adjudicatario queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral –en particular, y en su caso, las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación-, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, afiliando a la Seguridad Social y teniendo asegurado de accidentes a todo el personal utilizado como consecuencia de este contrato. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario no implicará responsabilidad alguna para el Consejo General del Poder Judicial.



DÉCIMA.- En todo lo no previsto en el presente contrato y en los pliegos que rigen para el mismo, ambas partes se someten a los preceptos y disposiciones vigentes en la legislación de contratos del Sector Público.

El contratista acepta de forma expresa su sumisión a la Ley de Contratos del Sector Público, por lo que las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse de este contrato serán resueltas por la jurisdicción contencioso administrativa.

Para la debida constancia de todo lo convenido, se firma este contrato por duplicado, en el lugar y la fecha al principio mencionados.

POR EL CONSEJO GENERAL
DEL PODER JUDICIAL,

EL CONTRATISTA,

	<p align="center">SUMINISTRO DE 250 ORDENADORES PORTÁTILES PARA LA ESCUELA JUDICIAL Y EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL</p> <p align="center">EXP.: 19/002.0</p>	
<p>21-05-2019</p>		<p align="right">Página 1</p>

OFERTA ECONÓMICA

D. Manuel Ibáñez Caballero con domicilio en ()
en nombre de Teknoservice, S.L. con CIF B41485228, en virtud del poder
otorgado ante el Notario de Sevilla Alberto Martínez-Peñalver y Corral el día 27/03/1996,
con número de protocolo 906.

Domicilio de la empresa: Sevilla, Avda. Albaida, 1, Bollullos de la Mitación, Sevilla,
41110. Teléfono 954541212 y fax 954541888.

Persona de contacto:

Correo Electrónico: ()

Teléfono persona de contacto: ()

PYME: SI

Pertenece a grupo de empresas: NO

Enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la contratación mediante
procedimiento abierto, del suministro de 250 ordenadores portátiles para su entrega en la
Escuela Judicial, sede de Barcelona, y en el Centro de Documentación Judicial, sede de
San Sebastián, del Consejo General del Poder Judicial, dividido en tres lotes,

LICITAMOS AL LOTE 1: 222 equipos portátiles Intel Core i3-7020U, para la Escuela
Judicial, sede de Barcelona.



Se compromete en nombre de la Empresa;

Teknoservice, S.L., B41485228

A la cual representa, a tomar a su cargo la ejecución del citado contrato con estricta
sujeción a los expresados requisitos y condiciones, aceptando incondicionalmente las
cláusulas del pliego de cláusulas administrativas particulares y del de prescripciones
técnicas y declarando responsablemente que reúne todas y cada una de las condiciones
exigidas para contratar con el Consejo General del Poder Judicial.

A los efectos de lo expresado en el párrafo anterior se compromete a ejecutar el contrato
de referencia en el plazo de ejecución inicial por el siguiente importe, expresado en letra
y número.



	<p align="center">SUMINISTRO DE 250 ORDENADORES PORTÁTILES PARA LA ESCUELA JUDICIAL Y EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL</p> <p align="center">EXP.: 19/002.0</p>	
<p>21-05-2019</p>		<p align="right">Página 2</p>

PRECIO SIN IVA (UNITARIOS)

Importe en letra	Importe en número
Quinientos veinte y siete euros	527 €

I.V.A.

Importe en letra	Importe en número
Ciento diez euros con sesenta y siete céntimos	110,67 €

PRECIO SIN IVA (222 EQUIPOS)

Importe en letra	Importe en número
Ciento dieciséis mil novecientos noventa y cuatro euros	116.994 €

I.V.A.

Importe en letra	Importe en número
Veinte y cuatro mil quinientos sesenta y ocho euros con setenta y cuatro céntimos.	24.568,74 €

En el precio total deben entenderse incluidos todos los conceptos como impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y también el IVA y el beneficio industrial del contratista.

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE HUELLA DE CARBONO, COMPENSACIÓN Y PROYECTOS DE ABSORCIÓN DE DIÓXIDO DE CARBONO (R.D. 163/2014)	SI	NO
	SI*	

*: Se adjunta documentación acreditativa.

Sevilla, 21 de Mayo de 2019.-

Fdo.: Manuel Ibáñez Caballero.-





CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

**PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACION DEL
SUMINISTRO DE 250 ORDENADORES PORTÁTILES CON DESTINO A LA
ESCUELA JUDICIAL, SEDE DE BARCELONA, Y AL CENTRO DE
DOCUMENTACIÓN JUDICIAL, SEDE DE SAN SEBASTIÁN, DEL CONSEJO
GENERAL DEL PODER JUDICIAL, DIVIDIDO EN TRES LOTES.
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

(Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, B.O.E. núm. 272,
9 de noviembre de 2017)

SUMARIO

- 01.- OBJETO DEL CONTRATO
- 02.- NECESIDAD ADMINISTRATIVA A SATISFACER
- 03.- NATURALEZA JURIDICA
- 04.-DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER CONTRACTUAL
- 05.-ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
- 06.-PERFIL DEL CONTRATANTE
- 07.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN
- 08.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE A EFECTOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
- 09.- CRITERIOS PARA LA VALORACION DE LAS PROPOSICIONES
- 10.- VALOR ESTIMADO
- 11.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
- 12.- EXISTENCIA DE CRÉDITO
- 13.- DURACIÓN DEL CONTRATO
- 14.- PRORROGA DEL CONTRATO
- 15.-DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A LOS LICITADORES
- 16.- REQUISITOS PARA CONCURRIR: CONDICIONES DE APTITUD
- 17.-FORMA, CONTENIDO Y CONFIGURACIÓN DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS / SOBRES
- 18.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES
- 19.- AUTORIZACIÓN DE VARIANTES
- 20.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS
- 21.- CALIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES
- 22.- CRITERIOS DE DESEMPATE
- 23.- GARANTÍA DEFINITIVA
- 24.-DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN
- 25.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
- 26.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
- 27.-GASTOS DE PUBLICIDAD QUE ABONARÁ EL ADJUDICATARIO DEL CONTRATO
- 28.- RETIRADA DE DOCUMENTACIÓN
- 29.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO
- 30.- PAGO DEL PRECIO / REGIMEN DE PAGOS



PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE
250 ORDENADORES PORTÁTILES PARA LA ESCUELA JUDICIAL
Y EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL
DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL,
DIVIDIDO EN LOTES
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

- 31.- PLAZO DE GARANTÍA
- 32.- CESIÓN DEL CONTRATO
- 33.- SUBCONTRATACIÓN
- 34.- DEBER DE CUSTODIA Y CONFIDENCIALIDAD. OBLIGACIÓN DE GUARDAR SIGILO. PROTECCIÓN DE DATOS.
- 35.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO
- 36.- REVISIÓN DE PRECIOS
- 37.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
- 38.- EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
- 39.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS DE APLICACIÓN
- 40.- PRERROGATIVAS DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL
- 41.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACION
- 42.- JURISDICCIÓN COMPETENTE



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

01.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere este pliego está constituido por la adquisición de 250 ordenadores portátiles para su entrega en la Escuela Judicial, sede de Barcelona, y en el Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián, del Consejo General del Poder Judicial, dividido en tres lotes, en los términos definidos en el pliego de prescripciones técnicas que lo acompaña:

- Lote 1: 222 equipos portátiles Intel Core i3-7020U, para la Escuela Judicial, sede de Barcelona.
- Lote 2: 18 equipos portátiles Intel Core i5- 8250U, para la Escuela Judicial, sede de Barcelona.
- Lote 3: 10 equipos portátiles Intel Core i5-7200U 2,5 GHz, para el Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián.

Código correspondiente al Vocabulario Común de Contratos de la Comisión Europea: 30213100-6 Ordenadores portátiles.

Código del expediente: 19/02.0.

02.- NECESIDAD ADMINISTRATIVA A SATISFACER

Por necesidades vinculadas a la actividad del Consejo General del Poder Judicial, se precisa la adquisición de ordenadores portátiles para atender las necesidades de los jueces en prácticas y de los integrantes de los módulos de Formación Judicial Especializada y Letrados de la Escuela Judicial. Los actualmente disponibles tienen ya una antigüedad considerable, sus prestaciones técnicas son limitadas por tratarse de equipos ya obsoletos y están expuestos a averías cada vez más frecuentes, resultando antieconómicas sus reparaciones.

Estando prevista la incorporación de 190 jueces y juezas en prácticas, en septiembre de 2019 a la Escuela Judicial, el número total de equipos a adquirir es de 240 unidades: 222 equipos, para el uso de los jueces en prácticas de la Escuela Judicial e integrantes de los módulos de Formación Judicial Especializada y 18 equipos con una configuración superior a los primeros (procesador más potente) que irán destinados a los Letrados de la Escuela Judicial.

Asimismo, la dotación de ordenadores portátiles de la que dispone el Centro de Documentación Judicial va quedando progresivamente obsoleta. Actualmente hay equipos averiados y fuera de uso, considerándose que están plenamente amortizados debido a su antigüedad y al deterioro propio del uso, no resultado rentable ni económica su reparación o actualización. Por este motivo, se precisa la adquisición de diez ordenadores portátiles con el fin de disponer de



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

equipos como dotación para las distintas salas e instalaciones del CENDOJ.

03.- NATURALEZA JURIDICA

El contrato objeto de este pliego es un contrato administrativo de suministro, al que se refieren los artículos 16 y 298 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante LCSP (BOE número 272, 9 de noviembre de 2017), y se regirá -en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción- por dicha ley, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, y demás normativa de desarrollo, así como por lo establecido en los pliegos y en el documento en que se formalice.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 19 y 21.1.b) LCSP, no se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada.

La adquisición se hará efectiva conforme a lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas.

04.- DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER CONTRACTUAL

Tendrán carácter contractual -junto a la oferta económica presentada por el adjudicatario-, el pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas y el documento en el que se formalice el contrato.

05.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación es el secretario general del Consejo General del Poder Judicial, por acuerdo de 21 de mayo de 2015, de la Comisión Permanente del Consejo, por el que se delegan determinadas competencias (BOE 123 de 23 de mayo de 2015). Dirección postal: calle Marqués de la Ensenada, nº 8, 28004 Madrid. Dirección internet: www.poderjudicial.es.

06.- PERFIL DEL CONTRATANTE

El perfil de contratante se encuentra publicado en www.poderjudicial.es y en la Plataforma de Contratación del Sector Público: www.contrataciondelestado.es.

07.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

El procedimiento de adjudicación del contrato de suministro a que se refiere este pliego es el abierto, regulado en los artículos 156 a 158 LCSP.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

08.- TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE A EFECTOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El expediente es de tramitación ordinaria.

09.- CRITERIOS PARA LA VALORACION DE LAS OFERTAS

Los licitadores podrán presentar oferta a uno o a varios lotes.

El contrato será adjudicado al licitador que presente la mejor oferta de acuerdo con los siguientes criterios de valoración:

LOTES 1, 2 y 3:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	PONDERACIÓN
1.- PRECIO:	Hasta 90 puntos
2.- INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE HUELLA DE CARBONO, COMPENSACIÓN Y PROYECTOS DE ABSORCIÓN DE DIÓXIDO DE CARBONO (R.D. 163/2014):	10 puntos

1.- PRECIO: hasta 90 puntos.

Para la asignación de puntos por oferta económica se aplicará la siguiente fórmula:

$$PE_n = PE_{máx} \cdot \frac{(PL - POn)}{(PL - POe)}$$

Donde:

- PE_n puntos por oferta económica de la empresa n,
- PE_{máx} máxima puntuación por oferta económica,
- PL presupuesto de licitación,
- PO_n oferta económica de la empresa n, y
- PO_e oferta económica más baja.

Esta fórmula asignará la máxima puntuación a la oferta más económica, asignando al resto de ofertas puntuaciones de forma lineal, otorgando cero puntos a la oferta que coincida con el presupuesto de licitación.

2.- INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE HUELLA DE CARBONO, COMPENSACIÓN Y PROYECTOS DE ABSORCIÓN DE DIÓXIDO DE CARBONO (R.D. 163/2014): 10 puntos.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

Se otorgarán 10 puntos a las empresas que se encuentren inscritas en el Registro de Huella de Carbono, Compensación y Proyectos de Absorción de Dióxido de Carbono (R.D. 163/2014). En caso contrario, se otorgarán 0 puntos.

A los solos efectos de comprobar si los ordenadores ofertados cumplen las especificaciones exigidas en el pliego de prescripciones técnicas, los licitadores deberán incluir descripción de los equipos ofertados, cumplimentando los anexos 4.A) -lote 1-, 4.B) -lote 2- y/o 4.C) -lote 3- del pliego.

10.- VALOR ESTIMADO

El valor estimado del contrato es de 148.181,82 euros:

- Lote 1: 119.256,20 euros.
- Lote 2: 18.595,04 euros.
- Lote 3: 10.330,58 euros.

Para el cálculo del valor estimado se ha tenido en consideración el presupuesto base de licitación, IVA excluido, para el periodo de ejecución del contrato y se ha determinado teniendo en cuenta el volumen de equipos a suministrar, los precios unitarios de mercado de equipos con características similares a las requeridas y las condiciones de la garantía.

11.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

La cantidad máxima que se invertirá es de 179.300,00 euros, con el siguiente desglose:

- Lote 1: 222 equipos portátiles Intel Core i3-7020U

PRESUPUESTO BASE DE LICITACION): 144.300,00 euros, I.V.A. 21% incluido, con el siguiente desglose:

Importe sin I.V.A.: 119.256,20 euros, e
I.V.A.: 25.043,80 euros.

Esta cantidad representa el presupuesto de licitación del lote 1, que determinará la exclusión de cualquier oferta por importe superior.

- Lote 2: 18 equipos portátiles Intel Core i5- 8250U

PRESUPUESTO BASE DE LICITACION): 22.500,00 euros, I.V.A. 21% incluido, con el siguiente desglose:



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

Importe sin I.V.A.: 18.595,04 euros, e
I.V.A.: 3.904,96 euros.

Esta cantidad representa el presupuesto de licitación del lote 2, que determinará la exclusión de cualquier oferta por importe superior.

- Lote 3: 10 equipos portátiles Intel Core i5-7200U 2,5 GHz.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACION): 12.500,00 euros, I.V.A. 21% incluido, con el siguiente desglose:

Importe sin I.V.A.: 10.330,58 euros, e
I.V.A.: 2.169,42 euros.

Esta cantidad representa el presupuesto de licitación del lote 3, que determinará la exclusión de cualquier oferta por importe superior.

Para el periodo inicial, el contrato se financiará con cargo a las aplicaciones 08.01.111O.620, 08.01.111O.630 y 08.01.111P.630 del presupuesto del Consejo General del Poder Judicial para el ejercicio 2019 con la siguiente distribución:

Lote 1: 222 equipos portátiles Intel Core i3-7020U

Aplicación presupuestaria	Importe
2019.08.01.111O.620	45.500,00
2019.08.01.111O.630	98.800,00
TOTAL	144.300,00

Lote 2: 18 equipos portátiles Intel Core i5- 8250U

Aplicación presupuestaria	Importe
2019.08.01.111O.630	22.500,00

Lote 3: 10 equipos portátiles Intel Core i5-7200U 2,5 GHz.

Aplicación presupuestaria	Importe
2019.08.01.111P.630	12.500,00



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

Cada lote se adjudicará por el importe total ofertado por el adjudicatario.

12.- EXISTENCIA DE CRÉDITO.

En el presupuesto para 2019 existe crédito suficiente para atender a las obligaciones económicas que se derivan del contrato.

13.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de entrega para cada uno de los lotes es de 45 días, a partir de la formalización del contrato.

La entrega de los equipos se realizará en:

- LOTES 1 y 2: Escuela Judicial, sede de Barcelona, Ctra. Vallvidrera a Barcelona, 43-45, 08017 Barcelona.
- LOTE 3: Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián, C/ San Martín, 41, 3ª planta, 20007 San Sebastián.

14.- PRÓRROGA DEL CONTRATO

El contrato no podrá ser objeto de prórroga.

15.- DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A LOS LICITADORES.

El pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, demás documentación complementaria estarán a disposición de los interesados en la Plataforma de Contratación del Sector Público: www.contrataciondelestado.es.

La información adicional que, en su caso, se solicite sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria se proporcionará, conforme a dispuesto en el artículo 138.3 LCSP.

16.- REQUISITOS PARA CONCURRIR. CONDICIONES DE APTITUD

Conforme al artículo 65 LCSP, sólo podrán presentar proposición las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar a las que se refiere el artículo 71 LCSP, acrediten su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica, y cuenten con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

De acuerdo con el artículo 66 LCSP, las personas jurídicas sólo podrán ser



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Respecto a la participación en este procedimiento de empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, se estará a lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP, respectivamente.

Respecto a la concurrencia de uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, se estará a lo dispuesto en el artículo 69 LCSP, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

16.1.- CAPACIDAD DE OBRAR DE LOS LICITADORES.

La personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación, se acreditará mediante:

- Cuando el licitador sea persona física, copia o fotocopia del documento nacional de identidad o del pasaporte del propio licitador o de la persona que lo represente y de su número de identificación fiscal, debidamente autorizadas por notario público o compulsadas administrativamente en el Registro General del Consejo General del Poder Judicial.
- De acuerdo con el artículo 84 LCSP, cuando el licitador sea persona jurídica, escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- Para la acreditación de la capacidad de obrar de las empresas no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el espacio Económico Europeo y de las restantes empresas extranjeras se estará a lo dispuesto en el artículo 84, apartados 2 y 3, LCSP y en los artículos 9 y 10, respectivamente, del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- En el caso de que el firmante de la solicitud y la proposición económica actúe en calidad de representante, copia o fotocopia del documento nacional de identidad o del pasaporte debidamente autorizada por notario público o compulsada administrativamente en el Registro del Consejo General del Poder Judicial, y poder notarial bastante en Derecho que le faculte para concurrir y obligarse en nombre del representado en los procedimientos para la adjudicación de contratos convocados por el Sector Público, debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil si el



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

representado es una persona jurídica. De acuerdo con lo establecido en el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil, si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en dicho Registro.

16.2.- PROHIBICIONES DE CONTRATAR.

No podrán contratar con el Consejo General del Poder Judicial, con los efectos establecidos en el artículo 73 LCSP, las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 LCSP.

La prueba, por parte de los empresarios, de no estar incurso en prohibiciones para contratar se realizará, de acuerdo con lo establecido en el artículo 85 LCSP, mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable dirigida al órgano de contratación / a la Mesa de Contratación del Consejo General del Poder Judicial, otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

A efectos de lo previsto en el artículo 71.1 d) LCSP, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de Seguridad Social cuando, en su caso, concurran las siguientes circunstancias:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

Estar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerzan actividades sujetas a este impuesto, en relación con las actividades que vengán realizando a la fecha de presentación de las proposiciones, que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen.

Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre la Renta de no Residentes o el Impuesto sobre Sociedades, según se trate de personas o entidades sujetas a alguno de estos impuestos, así como las correspondientes declaraciones por pagos fraccionados, ingresos a cuenta y retenciones que en cada caso procedan.

Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones periódicas por el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como la declaración resumen anual (o impuesto equivalente en las empresas radicadas en Canarias, Ceuta y Melilla).

No tener deudas de naturaleza tributaria con el Estado en período



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Estar inscrita en el sistema de la Seguridad Social y, en su caso, si se tratare de un empresario individual, estar afiliado y en alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda por razón de la actividad.

Haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que presten servicios a la misma.

Haber presentado los documentos de cotización correspondientes a las cuotas de la Seguridad Social y, si procediese, de los conceptos de recaudación conjunta con las mismas, así como de las asimiladas a aquéllas a efectos recaudatorios, correspondientes a los doce meses anteriores a la fecha de la solicitud de la certificación.

Estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social.

En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

16.3.- REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

La solvencia económica y financiera se acreditará, de acuerdo con lo previsto en el artículo 87.3.a LCSP, por el siguiente medio:

VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS DEL LICITADOR DE LOS AÑOS 2016, 2017 y 2018, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del lote/s al que se licita, esto es:

LOTE 1: 216.450,00 euros, I.V.A. 21% incluido.

LOTE 2: 33.750,00 euros, I.V.A. 21% incluido.

LOTE 3: 18.750,00 euros, I.V.A. 21% incluido.

El volumen de negocio se acreditará indistintamente por medio de:



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

- las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. En caso de no estar aprobadas y depositadas las cuentas del último ejercicio, se presentarán las de 2015, 2016 y 2017, aportando en este caso el volumen anual de negocios de estos ejercicios. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Deberán incluir una declaración responsable sobre el volumen anual de negocios, pudiendo utilizar para ello el modelo recogido en el **anexo 2** del pliego, o
- certificado de importe neto de la cifra de negocios expedido por la Agencia Tributaria.

En el caso de no quedar suficientemente clara la solvencia económica o financiera con los documentos aportados, el Consejo General del Poder Judicial se reserva la posibilidad de requerir a los licitadores que presenten nueva documentación complementaria.

SOLVENCIA TÉCNICA

La solvencia técnica se acreditará, de acuerdo con lo previsto en el artículo 89.3 LCSP, por el siguiente medio:

RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES SUMINISTROS efectuados por el licitador en los tres últimos años (2016, 2017 y 2018), de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto de este contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del lote/s al que se licita, es decir:

LOTE 1: 101.010,00 euros, I.V.A. 21% incluido.

LOTE 2: 15.750,00 euros, I.V.A. 21% incluido.

LOTE 3: 8.750,00 euros, I.V.A. 21% incluido.

A efectos de determinar la correspondencia entre los suministros acreditados y el que constituye el objeto del contrato, se atenderá a la coincidencia entre los códigos de la CPV.

La relación a la que se refiere el párrafo anterior recogerá el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los suministros y vendrá avalada por certificados de buena ejecución, expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

la realización de la prestación. En su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo 3 del pliego.

Si alguna empresa licitadora es de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, no será aplicable lo requerido en el apartado anterior, debiendo acreditar su solvencia técnica por el siguiente medio al que se refiere la letra b) del artículo 89.1 LCSP:

LOTES 1, 2 y 3:

- Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

17.- FORMA, CONTENIDO Y CONFIGURACIÓN DE LOS ARCHIVOS ELECTRONICOS / SOBRES.

17.1.- FORMA DE LAS PROPOSICIONES.

La presentación de las proposiciones se hará utilizando medios electrónicos, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (www.contrataciondelestado.es), debiendo contener cada archivo electrónico / sobre la documentación que se indica en la cláusula 17.2.

No se admitirán aquellas proposiciones que incluyan en un archivo electrónico / sobre documentación que con arreglo a este pliego deba incluirse en otro distinto.

Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano y una declaración formal de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para la resolución de cuantas cuestiones e incidencias pudieran derivarse del contrato de modo directo o indirecto, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

17.2.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES. CONFIGURACIÓN DE LOS ARCHIVOS ELECTRONICOS / SOBRES.

17.2.1.- En un primer archivo / sobre, identificado con la leyenda *Archivo / Sobre 1: Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos*, se incluirán los siguientes documentos:

17.2.1.1.- De conformidad con lo establecido en el artículo 140.1.a) LCSP, deberán presentar declaración responsable que se ajustará al formulario de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), (**anexo 1**), firmada y con



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto:

- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica exigidos, en las condiciones que establece el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo 141 LCSP.
- Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de esta Ley.
- La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta LCSP.

El Documento Europeo Único de Contratación, al que deberá **ajustarse necesariamente** la presente declaración responsable, deberá importarse y rellenarse desde el enlace <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> (seleccionar idioma *Español*, identificarse como *Operador económico*, e indicar *Generar respuesta DEUC*);

De conformidad con lo indicado en el artículo 140.4 LCSP, las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

17.2.1.2.- En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación (**anexo 1**).

17.2.1.3.- En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación (**anexo 1**). Adicionalmente a la declaración o declaraciones, se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP.

17.2.1.4.- Por otra parte, además de la declaración responsable (**anexo 1**), las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

De conformidad con lo establecido en el artículo 140.3, el órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

17.2.1.5.- No se exige la constitución de garantía provisional.

17.2.1.6.- Declaración para empresas pertenecientes a un mismo grupo, incluida en **anexo 1** del pliego.

La inclusión en este archivo / sobre de documentación o información que deba incluirse en el archivo / sobre número 2 dará lugar a la exclusión de la oferta presentada.

17.2.2.- En un segundo archivo / sobre, que irá identificado con la leyenda Archivo / Sobre 2: Documentación relativa a los criterios de valoración de las proposiciones evaluables mediante fórmula matemática, se incluirá:

LOTES 1, 2 y 3:

1.- PRECIO

2.- INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE HUELLA DE CARBONO, COMPENSACIÓN Y PROYECTOS DE ABSORCIÓN DE DIÓXIDO DE CARBONO (R.D. 163/2014)

A los solos efectos de comprobar si los ordenadores ofertados cumplen las especificaciones exigidas en el pliego de prescripciones técnicas, los licitadores deberán incluir descripción de los equipos ofertados,



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

cumplimentando los anexos 4.A) -lote 1-, 4.B) -lote 2- y/o 4.C) -lote3- del pliego.

La oferta económica deberá reunir las siguientes condiciones:

- Estará firmada por el licitador o su representante; se formulará en euros en número y letra; incluirá, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido; y se ajustará al modelo que figura en el **anexo 4** de este pliego.
- Si en el modelo de oferta económica se solicitan los precios expresados en números y en letras y hubiera discrepancias entre ambas expresiones, prevalecerá el importe expresado en letra. En el caso de haber discrepancia entre la base imponible consignada en el modelo de oferta y el importe total, prevalecerá el importe de la base imponible.
- El importe total de la oferta económica comprenderá toda clase de gastos derivados del contrato así como cualquier gravamen fiscal aplicable, en especial el Impuesto sobre el Valor Añadido (cuyo tipo se especificará) que, no obstante, deberá ser repercutido como partida independiente, cuando así proceda, en los documentos que se presenten para el cobro, sin que el importe global contratado pueda experimentar incremento alguno como consecuencia de la consignación del impuesto repercutido.
- No se admitirá la presentación de más de una proposición por el mismo licitador, tanto formuladas a título individual como en unión con otras empresas. La contravención de este apartado dará lugar a la no admisión de todas las ofertas incurso en duplicidad.
- La presentación de la oferta económica supone, de acuerdo con lo indicado en el artículo 139 LCSP, la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad del pliego de cláusulas administrativas particulares y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

18.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Los archivos / sobres deberán presentarse en el plazo recogido en el anuncio público de licitación.

De acuerdo con lo establecido en el punto 3 de la disposición adicional decimoquinta LCSP, la presentación de ofertas se llevará a cabo utilizando medios electrónicos, *a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (www.contrataciondelestado.es)* de conformidad con los requisitos establecidos en la citada disposición adicional.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

19.- AUTORIZACIÓN DE VARIANTES

Los licitadores no podrán proponer en sus proposiciones variantes o alternativas al pliego.

20.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Para la determinación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad para cada uno de los lotes, se estará a lo dispuesto en los artículos 149 LCSP y 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

De acuerdo con lo indicado en el artículo 149.3 LCSP y 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal. A estos efectos, los licitadores deberán cumplimentar la declaración incluida en **anexo 1** del pliego, debiendo incluirse en el Sobre 1: Documentación acreditativa del CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS.

21.- CALIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

La Mesa de Contratación del Consejo General del Poder Judicial –cuya composición es la recogida en la Resolución de 25 de febrero de 2019, de la Secretaría General del Consejo General del Poder Judicial (*Boletín Oficial del Estado* número 57, de 7 de marzo de 2019)- calificará previamente la documentación a la que se refiere la cláusula 17.2.1 de este pliego.

El órgano de contratación o el órgano auxiliar de éste podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

La Mesa procederá posteriormente a la apertura y examen de las proposiciones de los licitadores, clasificando, atendiendo a los criterios de adjudicación recogidos en este pliego y por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas anormalmente bajas conforme a lo señalado en la cláusula anterior, pudiendo para ello solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes.

En caso de empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se estará a lo dispuesto en la cláusula 22 de este pliego.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

La Mesa de Contratación elevará –una vez ponderados en su caso los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario- la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

De acuerdo con lo indicado en el artículo 150.2 LCSP, una vez aceptada por el órgano de contratación la propuesta de la Mesa, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa de:

- Cumplir, tanto el licitador como aquellas otras empresas a cuyas capacidades recurra, las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración de conformidad con lo establecido en la cláusula 16 de este pliego (16.1.- Capacidad de obrar –personalidad jurídica y, en su caso, representación; 16.2.- Prohibiciones de contratar; 16.3.- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o autorización al órgano de contratación del Consejo para obtener de forma directa la acreditación de ello.

La acreditación del Impuesto sobre Actividades Económicas, se efectuará mediante la presentación del alta, referida al ejercicio corriente, o del último recibo del Impuesto, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del mismo (en caso de exención de este impuesto, declaración responsable alegando esta circunstancia y su causa).

- Haber constituido en la Caja General de Depósitos a disposición del Consejo General del Poder Judicial (calle Marqués de la Ensenada 8, 28004 Madrid, CIF: S2804008G) una garantía definitiva equivalente al 5% del precio final ofertado del lote correspondiente, IVA excluido, en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 108 LCSP, es decir, mediante efectivo o valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución, y se depositará en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, haciendo entrega del resguardo expedido a tal efecto.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

- Asimismo, de virtud de lo indicado en el artículo 107.2, párrafo 2º, LCSP, en caso de que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad, deberá haber constituido garantía complementaria equivalente al 5% del precio final ofertado del lote correspondiente, IVA excluido, alcanzando la garantía total el 10% del citado precio.
- Documentación acreditativa de la condición especial de ejecución del contrato exigida en la cláusula 37 del pliego.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, de acuerdo con el artículo 150.2, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta al lote o lotes presentada, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

22.- CRITERIOS DE DESEMPATE

De conformidad con lo indicado en el artículo 147 LCSP, en los casos en que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, el empate se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

23.- GARANTÍA DEFINITIVA

El importe de la garantía definitiva, que debe constituirse en la Caja General de Depósitos a disposición del Consejo General del Poder Judicial (calle Marqués de la Ensenada 8, 28004 Madrid, CIF: S2804008G), será del 5% del precio final ofertado del lote correspondiente, IVA excluido.

Asimismo, de virtud de lo indicado en el artículo 107.2 LCSP, en caso de que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad, deberá constituir garantía complementaria equivalente al 5% del precio final ofertado del lote correspondiente, IVA excluido, alcanzando la garantía total el 10% del citado precio.

La garantía definitiva responderá de los conceptos recogidos en el artículo 110 LCSP.

Devolución de la garantía definitiva:

De acuerdo con lo indicado en el artículo 111 LCSP, la garantía definitiva no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía si lo hubiere y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida.

Reposición y reajuste de la garantía:

Procederá la reposición y reajuste de la garantía definitiva en los casos previstos en el artículo 109, apartados 2 y 3 LCSP, por imposición de penalidades o indemnizaciones o por modificación del contrato, respectivamente.

24.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o el desistimiento del procedimiento, fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, conforme al artículo 152 LCSP. En estos casos se compensará a los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, hasta un máximo de 0,1 por ciento del presupuesto base de licitación del lote afectado (I.V.A. excluido).



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

25.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 158.2 LCSP, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, prevista en la cláusula 21, previa justificación del abono de los gastos de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Estado.

La resolución de adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días, y recogerá los extremos a los que se refiere el artículo 151.2 LCSP.

26.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Conforme al artículo 153 LCSP, el contrato deberá formalizarse en documento administrativo, que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación.

La formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo al que se refiere el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

De acuerdo con el artículo 153.4 LCSP, cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 LCSP.

El contrato se perfecciona con su formalización.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

No tratándose de un expediente de tramitación de emergencia, no podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

Al documento en que se formalice el contrato se unirán como anexos este pliego, el pliego de prescripciones técnicas y la oferta económica del adjudicatario, que serán firmados por éste, considerándose a todos los efectos que forman parte integrante del mismo.

27.- GASTOS DE PUBLICIDAD QUE ABONARÁ EL ADJUDICATARIO DEL CONTRATO

El anuncio de licitación del procedimiento al que se refiere este pliego que se hubiera publicado en Boletín Oficial del Estado correrá de cuenta del adjudicatario/s. El importe a abonar por el adjudicatario/s no podrá ser superior al de inserción por una sola vez en el BOE, conforme a las tarifas que tenga fijadas el organismo autónomo, y no pudiendo superar los DOS MIL EUROS (2.000,00 €).

En caso de que los lotes resulten adjudicados a distintos licitadores, el pago del anuncio se hará en la parte proporcional que corresponda, sobre la base del presupuesto de licitación correspondiente a cada lote.

Anuncios distintos a aquél correrán de cuenta del Consejo General del Poder Judicial.

28.- RETIRADA DE DOCUMENTACIÓN

Las empresas no adjudicatarias no podrán retirar la documentación administrativa presentada hasta transcurridos los plazos previstos para la interposición de recursos. Transcurrido ese plazo, las empresas dispondrán de un máximo de cuatro meses para retirar aquella, que en caso contrario será destruida.

29.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las unidades del Consejo General del Poder Judicial encargadas del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato es la Unidad de Gerencia de la Escuela Judicial de Barcelona –lotes 1 y 2- y la Unidad de Asuntos Generales del Centro de Documentación Judicial de San Sebastián –lote 3-.

Asimismo, de conformidad con lo indicado en el artículo 62 LCSP, los responsables del contrato por parte del Consejo, a los que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, son:



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

- LOTES 1 y 2: jefa de informática de la Escuela Judicial, sede de Barcelona.
- LOTE 3: jefa de área de informática adjunta del Centro de Documentación Judicial (CENDOJ), sede de San Sebastián.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

De acuerdo con el artículo 300 LCSP, el contratista está obligado entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

De acuerdo con lo indicado en el apartado 5 del pliego de prescripciones técnicas, deberá proceder a la retirada de los equipos obsoletos indicados por el Consejo. Asimismo, deberá aportar el certificado oficial de destrucción de equipos informáticos, incluyendo la clasificación ecológica (Directiva Europea de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)).

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega al Consejo General del Poder Judicial, salvo que este hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, el Consejo General del Poder Judicial será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El contratista contará con el personal necesario para la ejecución del contrato. Este personal dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto del mismo, siendo el Consejo General del Poder Judicial ajeno a la relación jurídica existente entre aquellos. El adjudicatario queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral –en particular las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación-, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, afiliando a la Seguridad Social y teniendo asegurado de accidentes a todo el personal utilizado como consecuencia de este contrato. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario no implicará responsabilidad



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

alguna para el Consejo General del Poder Judicial.

30.- PAGO DEL PRECIO / RÉGIMEN DE PAGOS

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por el Consejo General del Poder Judicial con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

El pago del precio de este contrato se realizará, para cada lote, en un único pago, una vez entregados y recepcionados los equipos, previa conformidad con el suministro efectuado y con las facturas correspondientes.

Conforme a la Ley 25/2013 de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, el adjudicatario deberá presentar las facturas en soporte electrónico a través del Punto General de Entradas de Facturas Electrónicas (FACE) y deberá incluir los siguientes códigos:

- ORGANO GESTOR: I00000041,
- UNIDAD TRAMITADORA: I00000041, y
- OFICINA CONTABLE: I00000041.

No obstante, la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, en su Disposición adicional Primera, apartado 4, en desarrollo de la previsión del artículo 4 de la Ley 25/2013, en cuanto al uso de la factura electrónica, excluye de la obligación de expedir y remitir las facturas electrónicas en el ámbito de la Administración del Estado, cuando el importe sea de hasta 5.000,00 €, por lo que la expedición y remisión de facturas electrónicas será potestativa cuando el importe de las mismas sea de hasta 5.000,00 €.

Se emitirá una factura por cada lote, debiendo dirigirse las mismas a las unidades siguientes, que darán, en su caso, conformidad a las mismas:

- LOTES 1 y 2: Unidad de Gerencia de la Escuela Judicial, sede en Barcelona, del Consejo General del Poder Judicial (C.I.F.: S2804008G) – Carretera de Vallvidrera a Barcelona, 43-45, 08017 Barcelona-.
- LOTE 3: Unidad de Asuntos Generales del Centro de Documentación Judicial, sede en San Sebastián, del Consejo General del Poder Judicial (C.I.F.: S2804008G) –C/ San Martín, 41, 3ª planta, 20007 San Sebastián-.

31.- PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de los equipos suministrados de tres años, a partir de la recepción de conformidad de los mismos, de acuerdo con lo



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

indicado en el apartado 4 del pliego de prescripciones técnicas.

Conforme a lo indicado en el artículo 305 LCSP, si durante los 3 años del plazo de garantía se acreditase la existencia de cualquier fallo, vicio o defecto en los equipos, el CGPJ tendrá derecho a reclamar al contratista la sustitución del mismo por otro de la misma marca y con características iguales o superiores.

Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Terminado el plazo de garantía sin que el Consejo General del Poder Judicial haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los párrafos precedentes, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

32.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero, de acuerdo con lo previsto en el artículo 214 LCSP.

Para que el contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceros, deberá cumplir los requisitos indicados en el artículo 214.2 LCSP:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

33.- SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato de conformidad y con sujeción a lo previsto en los artículos 215, 216 y 217 LCSP.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

Conforme al artículo 215.3 LCSP, la infracción de las condiciones establecidas en el artículo 215.2 LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del contratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacer urgente la subcontratación, tendrá entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, las siguientes consecuencias:

- La imposición al contratista de una penalidad del 25% del importe del subcontrato.

34.- DEBER DE CUSTODIA Y CONFIDENCIALIDAD. OBLIGACIÓN DE GUARDAR SIGILO. PROTECCIÓN DE DATOS.

El contratista se obliga a custodiar toda la documentación que le sea entregada en depósito para la ejecución del contrato, no pudiendo utilizarse para fines distintos y siendo el único responsable de cualquier utilización indebida, pérdida o deterioro, o circunstancia análoga que se produzca, debiendo en ese caso indemnizar al Consejo General del Poder Judicial por daños y perjuicios, que serán valorados por los servicios técnicos. No se recepcionará el trabajo realizado si no se acompaña de la documentación que el Consejo haya facilitado al contratista. Asimismo, custodiará la documentación generada, en su caso.

El contratista tratará como reservada toda la información que le sea facilitada por el Consejo. En caso de cese o finalización del contrato, toda la documentación será entregada y quedará en posesión del Consejo.

Conforme al artículo 133.2 LCSP, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

Asimismo, es obligación del contratista guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

CESIÓN DE DATOS AL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), el CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL le informa de que sus datos serán objeto de tratamiento con la finalidad de desarrollar las



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

funciones propias como órgano de contratación. Los datos recogidos únicamente podrán ser comunicados a terceros expresamente autorizados, aquellos que colaboren directamente en el cumplimiento de la finalidad antes indicada o bien en los supuestos legalmente previstos.

Le informamos que tiene derecho al acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de datos, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, establecidos en el capítulo III del RGPD, que podrá ejercitar ante la Secretaría General del CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL.

Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 19/1999, de 13 de diciembre.

35.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato únicamente podrá modificarse en los casos y con los límites establecidos en el artículo 205 LCSP. En este caso las modificaciones acordadas por el órgano de contratación, de acuerdo con el artículo 206.1 LCSP, serán obligatorias para el contratista cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido.

Conforme al artículo 206.2 LCSP, cuando la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con lo establecido en la letra g del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

36.- REVISIÓN DE PRECIOS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 103.2 LCSP, no procede la revisión de precios.

37.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el artículo 202 LCSP, se establece la siguiente condición especial de ejecución del contrato de tipo medioambiental:

- El adjudicatario debe disponer de la certificación RoHS-WEEE conforme directivas Unión Europea 2002/95/ec (rohs) y 220/96/e (weee) certificaciones europeas medioambientales específicas para recogida y reciclaje respetuosos con el medio ambiente, aplicable a la retirada



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

específica del material obsoleto.

38.- EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Conforme al artículo 209 LCSP, el contrato se extinguirá por su cumplimiento o por resolución.

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 31 respecto al plazo de garantía de los bienes objeto del suministro, el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya hecho entrega de la totalidad de bienes, de acuerdo con los términos establecidos en este pliego y en el de prescripciones técnicas que lo acompaña y a satisfacción del Consejo General del Poder Judicial.

En todo caso, de acuerdo con el artículo 210.2 LCSP, su constatación exigirá por parte del CGPJ un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega.

El contrato se resolverá por las causas determinadas en los artículos 211 y 306 LCSP y tendrá los efectos señalados en los artículos 213 y 307 de la misma.

Particularmente podrá ser causa de resolución el incumplimiento del plazo total de entrega del lote o lotes adjudicado/s.

39.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS DE APLICACIÓN

De acuerdo con lo indicado en el artículo 193.3 LCSP, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, incurra en demora respecto al cumplimiento del plazo total de entrega del lote o lotes adjudicado/s, el CGPJ podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio de contrato, I.V.A. excluido, o por la resolución del contrato.

En caso de que el contratista incumpla la condición especial de ejecución del contrato indicada en la cláusula 37 del pliego se establece una penalidad del 10% sobre el importe de la facturación del lote/s correspondiente/s.

40.- PRERROGATIVAS DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 190 LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP. En ningún caso dichas facultades de inspección implican un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato.

41.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACION

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, con anterioridad a la interposición del recurso contencioso administrativo, los actos y decisiones a los que se refiere el apartado 2 del artículo 44 LCSP relativos a los contratos previstos en el apartado 1 de dicho artículo.

No se dará este recurso en los procedimientos de adjudicación que se sigan por el trámite de emergencia.

Contra las actuaciones a las que se refiere el artículo 44 LCSP como susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Para la interposición del recurso especial se estará a lo dispuesto en los artículos 45 y siguientes LCSP.

42.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Conforme al artículo 27 LCSP, el orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de los contratos administrativos.

Asimismo, conocerá de los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por los órganos administrativos de resolución de los recursos previstos en el artículo 44 de la LCSP.

ESTE PLIEGO HA SIDO INFORMADO FAVORABLEMENTE POR EL GABINETE TECNICO DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL CON FECHA 8 DE ABRIL DE 2019.

BARRERO
MAJAN
JOSE
MANUEL -
DNI
50416731H

Firmado
digitalmente
por BARRERO
MAJAN JOSE
MANUEL - DNI
50416731H
Fecha:
2019.04.09
13:53:05 +02'00'



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ANEXO 1

**MODELO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIR LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS
LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN**
(Cláusula 17.2.1.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares)

D. /D ^a .	
con D.N.I. núm.	y domicilio en
calle y número:	
actuando en nombre propio / actuando en nombre y representación de la empresa _____, C.I.F. núm. _____, como _____,	
en virtud de poder otorgado ante el notario de _____, D. _____, el día _____, bajo el número _____ de su protocolo,	
Domicilio de la empresa en:	
Calle y número:	
Código postal, ciudad, provincia:	
Teléfono empresa:	Fax empresa:
Persona de contacto:	
Dirección de correo electrónico de ésta como medio preferente a la que efectuar las notificaciones:	
Teléfono de la persona de contacto:	
PYME: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (marcar con X lo que proceda)	
(debiendo entenderse incluidas en tal concepto las empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general no exceda de 43 millones de euros)	

enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para la contratación,
mediante procedimiento abierto, del suministro de 250 ordenadores portátiles
para su entrega en la Escuela Judicial, sede de Barcelona, y en el Centro de
Documentación Judicial, sede de San Sebastián, del Consejo General del Poder
Judicial, dividido en tres lotes,

(Indicar lote/s al que se licita)

- Lote 1: 222 equipos portátiles Intel Core i3-7020U, para la Escuela Judicial, sede de Barcelona.
- Lote 2: 18 equipos portátiles Intel Core i5- 8250U, para la Escuela Judicial, sede de Barcelona.
- Lote 3: 10 equipos portátiles Intel Core i5-7200U 2,5 GHz, para el Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián.

DECLARO RESPONSABLEMENTE ANTE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN / LA
MESA DE CONTRATACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL:



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica exigidos, en las condiciones que establece el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo 141 LCSP.
- Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de esta Ley.
- Designación de la siguiente dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta LCSP:
_____.
- Pertenencia a grupo de empresas (márquese con X lo que corresponda):
 - ☐ No pertenece a grupo de empresas.
 - ☐ Pertenece al grupo de empresas _____, y no me consta la presentación de proposición de otra empresa del grupo en este procedimiento. Se adjunta relación de empresas del grupo.
 - ☐ Pertenece al grupo de empresas _____, y me consta la presentación de proposición de otra(-s) empresa (-s) del grupo, llamada(-s) _____ en este procedimiento. Se adjunta relación de empresas del grupo.

(La presente declaración responsable debe **completarse necesariamente** con el formulario de Documento Europeo Único de Contratación -DEUC-. Para ello deberá importarse y rellenarse el DEUC desde el enlace <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> (seleccionar idioma Español, identificarse como Operador económico, e indicar Generar respuesta DEUC). Una vez cumplimentado, imprimir el documento, firmarlo e incluirlo junto con esta declaración responsable en el **sobre 1**).

Y para que así conste a efectos de lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP, expido y firmo la presente declaración en _____, a _____ de _____ de _____.

(firma)

SR. SECRETARIO GENERAL / MESA DE CONTRATACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL. -



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

RECOMENDACIONES DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO EN RELACIÓN CON LA UTILIZACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

(Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública, BOE núm. 85 de 8 de abril de 2016).

(Cláusula 17.2.1.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares)

En aras de facilitar la cumplimentación por parte de las empresas del modelo de formulario normalizado del DEUC que establece el anexo II del Reglamento (UE) n.º 2016/7, esta Junta Consultiva formula a continuación las siguientes orientaciones, las cuales, como ya se indicó en el apartado 2.1 anterior, se recomienda que sean trasladadas por el órgano de contratación a los pliegos.

2.3.2 El formulario normalizado DEUC que establece el anexo II del Reglamento (UE) n.º 2016/7:

a) De conformidad con lo establecido en la parte II, sección A, quinta pregunta dentro del apartado titulado «Información general», del formulario normalizado del DEUC, las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada Parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así en España las empresas no estarán obligadas a facilitar aquéllos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores que corresponda, ya sea el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o el equivalente a nivel autonómico con el alcance previsto en el artículo 327.1 del TRLCSP, siempre y cuando las empresas incluyan en el formulario normalizado del DEUC la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente (dirección de internet, todos los datos de identificación y, en su caso, la necesaria declaración de consentimiento), por aplicación del artículo 59.1, penúltimo párrafo DN (y en coherencia con ello ver lo indicado en la parte VI del formulario).

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el ROLECE, bien sea en virtud de una inscripción voluntaria o bien sea porque se encuentre clasificada, a continuación esta Recomendación indica, respecto de cada una de las partes del tantas veces citado formulario (apartados 2.3.2.1 a 2.3.2.6), qué datos son susceptibles de figurar inscritos en el ROLECE y cuáles no. Dado que algunos de estos datos deben suministrarse en todo caso por la empresa y otros son voluntarios, y que a veces incluso hay datos que solo figuran en el ROLECE si la inscripción fue voluntaria; por todo ello nos limitaremos a señalar en cada caso si los datos que reclaman el formulario son o no son potencialmente inscribibles, debiendo la empresa asegurarse de cuales efectivamente están inscritos y actualizados en el ROLECE y cuáles no están inscritos o estándolo no están actualizados, en su caso concreto. Esto mismo puede predicarse de los Registros de CC.AA. que se hayan integrado en el ROLECE.

b) En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de Estado Miembros de la UE, tanto el órgano de contratación como las empresas interesadas tienen a su disposición el depósito de certificados en línea e-Certis, en el cual consta: una lista completa y actualizada de los documentos y certificados que en cada Estado son susceptibles de ser



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

utilizados por las empresas interesadas como medio de prueba del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a una licitación pública; así como una lista de los Registros de licitadores o de otros tipo y de las bases de datos que expiden estos certificados y documentos (sobre e-Certis ver artículos 59.6 y 61 DN).

c) El acceso por parte de los órganos de contratación a los registros de licitadores asimismo tiene el efecto establecido en el artículo 59.5 DN. Así si bien, de acuerdo con el artículo 59.4 DN con carácter general el órgano de contratación podrá requerir a los candidatos y licitadores durante la sustanciación del procedimiento de contratación y para garantizar el buen desarrollo del mismo para que aporten documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a la licitación, y con carácter previo a la adjudicación el primero deberá exigir al adjudicatario la presentación de estos documentos justificativos; el artículo 59.5 DN matiza lo establecido en el apartado anterior del mismo artículo al eximir a los licitadores y candidatos de presentar aquéllos documentos justificativos que prueben informaciones que puedan ser acreditadas mediante una certificación expedida por el Registro de licitadores que corresponda [ROLECE o Registro equivalente a nivel autonómico, como se explicó en el apartado 2.3.2.a) anterior].

2.3.2.1 Parte I. Que recoge la información sobre el procedimiento de contratación y sobre el órgano de contratación.

La información que demanda esta parte del formulario debería constar en el anuncio que hubiere servido como medio de convocatoria de la licitación, por lo que no reviste complejidad su cumplimentación.

2.3.2.2 Parte II. Que recoge información sobre la empresa interesada: Como ya se indicó en el apartado 2.3.2, aquéllas empresas que figuren inscritas en un Registro de Licitadores solo deberán facilitar en esta parte II del formulario aquélla información que no figure inscrita en los mismos o que, aun estando inscrita, la información no conste de manera actualizada. Por ello a continuación sigue un cuadro que, a modo orientativo y solo respecto del ROLECE, indica qué información o datos podrían estar inscritos y cuáles no, con la finalidad de que las empresas sepan:

Qué datos deberán ser aportados mediante el formulario normalizado DEUC en todo caso, por no obrar en poder del ROLECE.

Qué datos son susceptibles de estar inscritos en el ROLECE y, por lo tanto, podrían dejarse sin cumplimentar en el formulario. Le corresponde a la empresa comprobar si en su caso concreto esos datos o informaciones efectivamente están inscritos en el ROLECE o no, y si lo están, deberá asegurarse de que constan en el mismo de manera actualizada. Así, cuando alguno de estos datos o informaciones no le consten a ROLECE o cuando estén inscritos de manera no actualizada, en esos dos casos la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte II. Información sobre el operador económico

Sección **¿Es un dato/información susceptible de estar inscrito en el ROLECE?**

Sección A

Identificación.

Los datos incluidos en este apartado deben ser cumplimentados por la empresa.

Como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles, el NIE si se trata de ciudadanos residentes en España, y el



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

Información general:

Primera pregunta. No está en el ROLECE.

Segunda, tercera y cuarta preguntas (sobre contratación reservada). No está en el ROLECE.

Quinta pregunta (sobre si la empresa está clasificada). Sí podría estar en el ROLECE, pero la empresa debe contestar:
Sí: si se encuentra clasificada.
No: si no se encuentra clasificada.
No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Sexta pregunta.

Letra a). Procede contestar si está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Letra b). La empresa debe contestar.
En el caso del ROLECE la página web es <https://registrodelicitadores.gob.es>, la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado (u órgano equivalente de la Comunidad Autónoma que otorgó la clasificación alegada) y la «referencia exacta de la documentación» debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Letra c). La empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Letra d). No está en el ROLECE.

Letra e). No está en el ROLECE (pero puede constar en los Registros de Licitadores de algunas CC.AA.).

Forma de participación. No está en el ROLECE.

Lotes. No está en el ROLECE.

Sección B. Sí podría estar en el ROLECE.

Sección C. No está en el ROLECE.

Sección D. No está en el ROLECE.

2.3.2.3 Parte III. Relativa a los motivos de exclusión: Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación por parte de las empresas de esta Parte del formulario a continuación sigue una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la DN y, por último los artículos de nuestro TRLCSP que han dado transposición al artículo 57 DN. Con la tabla que sigue dentro de este apartado 2.3.2.3 en definitiva se pretende que las empresas contesten a las preguntas que hace esta parte III del formulario habiendo comprendido previamente el exacto alcance de las mismas.

Nótese que España transpuso la regulación de las prohibiciones de contratar que establece la DN mediante la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que modifica la regulación de esta materia en el TRLCSP, concretamente dando nueva redacción a los artículos 60 y 61 y creando «ex novo» el artículo 61 bis, por lo que con carácter general en esta materia no procede hablar de efecto directo sino de mera aplicación de normas nacionales.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE y/o en los Registros equivalentes a nivel autonómico, como se deduce de los artículos 61 bis.2 y 328.2 «a sensu contrario» del TRLCSP, y como también se infiere de lo dispuesto en la octava pregunta encuadrada de la sección A, parte II, del formulario normalizado (que se inicia con un «En caso afirmativo (...)»), las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en esta parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC que establece el Reglamento de ejecución (UE) 2016/7

Parte III, n.º de Sección	DN	TRLCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 60.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
		Artículo 60.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 60.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 60.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 60.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 60.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 56.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 60.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 60.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 60.1.e).
Sección D	-	Artículo 60.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

2.3.2.4 Parte IV. Relativa a los criterios de selección: Al igual que en la parte II, aquellas empresas que figuren inscritas en un Registro de Licitadores solo deberán facilitar en esta parte IV del formulario aquella información que no figure inscrita o que, aun estando inscrita, la misma no conste de manera actualizada. En este apartado nuevamente se indica, a modo orientativo y solo respecto del ROLECE, qué información o datos podrían estar inscritos y cuáles no.

Parte IV. Criterios de selección

Sección	¿Es un dato/información susceptible de estar inscrito en el ROLECE?
A [«Indicación (...)»].	No está en el ROLECE.
A («Idoneidad»).	
Primera pregunta.	No está en el ROLECE, si el empresario está inscrito en un registro profesional. Sí podría estar en el ROLECE, si el empresario está inscrito en un registro mercantil, de cooperativas, de fundaciones o de asociaciones.
Segunda pregunta.	Sí podría estar en el ROLECE cuando con arreglo a la legislación nacional se requiere una autorización, colegiación o similar para prestar el servicio de que se trate.
B	
Pregunta 1.a).	Sí podría estar en el ROLECE.
Pregunta 1.b).	No está en el ROLECE, pero el volumen de negocios anual medio en cualquier periodo es calculable a partir de los datos de volumen anual de negocios durante los ejercicios correspondientes (datos inscribibles, indicados en la pregunta anterior)
Pregunta 2.a).	No está en el ROLECE.
Pregunta 2.b).	No está en el ROLECE.
Pregunta 3.	Sí podría estar en el ROLECE.
Pregunta 4.	No está en el ROLECE, pero todas las ratios financieras son calculables a partir de los datos financieros de las cuentas anuales (datos que sí son inscribibles).
Pregunta 5.	Sí podría estar en el ROLECE.
Pregunta 6.	No está en el ROLECE.
C	No está en el ROLECE.
D	No está en el ROLECE.

2.3.2.5 Parte V. Relativa a los criterios para reducir el número de candidatos a los que se invitará a presentar oferta: El empresario deberá cumplimentar esta parte únicamente cuando se trate de procedimientos restringidos, negociados con publicidad y de diálogo competitivo.

En cualquier caso estos datos en principio no figuran inscritos en el ROLECE, por lo que los empresarios deberán facilitarlos.

2.3.2.6 Parte VI. Relativa a las declaraciones finales: Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ANEXO 2
**MODELO DE DECLARACIÓN DE VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS EN LOS
AÑOS 2016, 2017 y 2018**
(Cláusula 16.3 pliego cláusulas administrativas)

D./Da.

con D.N.I. número
y en nombre y representación de la empresa / del organismo

enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para la contratación, mediante procedimiento abierto, del suministro de 250 ordenadores portátiles para su entrega en la Escuela Judicial, sede de Barcelona, y en el Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián, del Consejo General del Poder Judicial, dividido en tres lotes,

(Indicar lote/s al que se licita)

- Lote 1: 222 equipos portátiles Intel Core i3-7020U, para la Escuela Judicial, sede de Barcelona.
- Lote 2: 18 equipos portátiles Intel Core i5- 8250U, para la Escuela Judicial, sede de Barcelona.
- Lote 3: 10 equipos portátiles Intel Core i5-7200U 2,5 GHz, para el Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián.

CERTIFICA que la empresa

ha tenido en los años 2016, 2017 y 2018 los siguientes volúmenes de negocio:

VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO	AÑO
	2016
	2017
	2018

En _____, a _____ de _____ de _____.

El volumen anual de negocios se acreditará:

- a) por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, o,
- b) mediante certificado de importe neto de la cifra de negocios expedido por la Agencia Tributaria.

En caso de no estar aprobadas y depositadas las cuentas del ejercicio 2018, se presentarán las de 2015, 2016 y 2017.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DEL CONSEJO GENERAL
DEL PODER JUDICIAL.-**



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ANEXO 3
**MODELO DE CERTIFICACIÓN DE SUMINISTROS SIMILARES REALIZADOS EN
LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS**
(Cláusula 16.3 pliego cláusulas administrativas)

D./D^a.

con D.N.I. número
y en nombre y representación de la empresa / del organismo

enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para la contratación, mediante
procedimiento abierto, del suministro de 250 ordenadores portátiles para su entrega en
la Escuela Judicial, sede de Barcelona, y en el Centro de Documentación Judicial, sede
de San Sebastián, del Consejo General del Poder Judicial, dividido en tres lotes,

(Indicar lote/s al que se licita)

- Lote 1: 222 equipos portátiles Intel Core i3-7020U, para la Escuela Judicial, sede de Barcelona.
- Lote 2: 18 equipos portátiles Intel Core i5- 8250U, para la Escuela Judicial, sede de Barcelona.
- Lote 3: 10 equipos portátiles Intel Core i5-7200U 2,5 GHz, para el Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián.

CERTIFICA que la empresa

ha hecho efectivos de conformidad, en los últimos tres años, los siguientes suministros
similares al del objeto de este procedimiento:

FACTURACIÓN	AÑO

Se adjunta relación de suministros similares:

SUMINISTRO	CPV	IMPORTE	FECHA	DESTINATARIO

En _____, a _____ de _____ de _____.

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DEL CONSEJO
GENERAL DEL PODER JUDICIAL. -**



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ANEXO 4
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA
(Cláusula 17.2.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares)

D. /D ^a .	
con D.N.I. núm.	y domicilio en
calle y número:	
actuando en nombre propio / actuando en nombre y representación de la empresa _____, C.I.F. núm. _____, como _____,	
en virtud de poder otorgado ante el notario de _____, D. _____, el día _____, bajo el número _____ de su protocolo,	
Domicilio de la empresa en:	
Calle y número:	
Código postal, ciudad, provincia:	
Teléfono empresa:	Fax empresa:
Persona de contacto:	
Dirección de correo electrónico de ésta como medio preferente a la que efectuar las notificaciones:	
Teléfono de la persona de contacto:	
PYME: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (marcar con X lo que proceda)	
(debiendo entenderse incluidas en tal concepto las empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general no exceda de 43 millones de euros)	
Pertenece a grupo de empresas (márquese con X lo que corresponda):	
<input type="checkbox"/> No pertenece a grupo de empresas.	
<input type="checkbox"/> Pertenece al grupo de empresas _____, y no me consta la presentación de proposición de otra empresa del grupo en este procedimiento. Se adjunta relación de empresas del grupo.	
<input type="checkbox"/> Pertenece al grupo de empresas _____, y me consta la presentación de proposición de otra(-s) empresa (-s) del grupo, llamada(-s) _____ en este procedimiento. Se adjunta relación de empresas del grupo.	

enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para la contratación,
mediante procedimiento abierto, del suministro de 250 ordenadores portátiles
para su entrega en la Escuela Judicial, sede de Barcelona, y en el Centro de
Documentación Judicial, sede de San Sebastián, del Consejo General del Poder
Judicial, dividido en tres lotes,



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

(Indicar lote/s al que se licita)

- Lote 1: 222 equipos portátiles Intel Core i3-7020U, para la Escuela Judicial, sede de Barcelona.
- Lote 2: 18 equipos portátiles Intel Core i5- 8250U, para la Escuela Judicial, sede de Barcelona.
- Lote 3: 10 equipos portátiles Intel Core i5-7200U 2,5 GHz, para el Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián.

se compromete en su propio nombre y derecho, o en nombre de la empresa

	con N.I.F. número
--	-------------------

a la cual representa (táchese lo que no proceda), a tomar a su cargo la ejecución del citado contrato con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, aceptando incondicionalmente las cláusulas del pliego de cláusulas administrativas particulares y del de prescripciones técnicas y declarando responsablemente que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Consejo General del Poder Judicial.

A los efectos de lo expresado en el párrafo anterior se compromete a ejecutar el contrato de referencia en el plazo de ejecución inicial por el siguiente **importe**, expresado en letra y número:

LOTE 1: 222 EQUIPOS PORTÁTILES INTEL CORE I3-7020U

1.- PRECIO:

PRECIO SIN I.V.A.

Importe en letra	Importe en número
euros	€

I.V.A.

Importe en letra	Importe en número
euros	€

En el precio total deben entenderse incluidos todos los conceptos como impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y también el IVA y el beneficio industrial del contratista.

2.- INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE HUELLA DE	SÍ	NO
---	----	----



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

CARBONO, COMPENSACIÓN Y PROYECTOS DE ABSORCIÓN DE DIÓXIDO DE CARBONO (R.D. 163/2014) (señalar SÍ o NO)		
** Deberá acompañarse documentación acreditativa de la inscripción en el Registro.		

- A los solos efectos de comprobar si los ordenadores ofertados cumplen las especificaciones exigidas en el pliego de prescripciones técnicas, los licitadores deberán incluir descripción de los equipos ofertados, cumplimentando el anexo 4.A) -lote 1- de este pliego.

LOTE 2: 18 EQUIPOS PORTÁTILES INTEL CORE I5- 8250U

1.- PRECIO:

PRECIO SIN I.V.A.

Importe en letra	Importe en número
euros	€

I.V.A.

Importe en letra	Importe en número
euros	€

En el precio total deben entenderse incluidos todos los conceptos como impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y también el IVA y el beneficio industrial del contratista.

2.- INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE HUELLA DE CARBONO, COMPENSACIÓN Y PROYECTOS DE ABSORCIÓN DE DIÓXIDO DE CARBONO (R.D. 163/2014) (señalar SÍ o NO)	SÍ	NO
** Deberá acompañarse documentación acreditativa de la inscripción en el Registro.		

- A los solos efectos de comprobar si los ordenadores ofertados cumplen las especificaciones exigidas en el pliego de prescripciones técnicas, los licitadores deberán incluir descripción de los equipos ofertados, cumplimentando el anexo 4.B) -lote 2- de este pliego.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

LOTE 3: 10 EQUIPOS PORTÁTILES INTEL CORE I5-7200U 2,5 GHZ

1.- PRECIO:

PRECIO SIN I.V.A.

Importe en letra	Importe en número
euros	€

I.V.A.

Importe en letra	Importe en número
euros	€

En el precio total deben entenderse incluidos todos los conceptos como impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y también el IVA y el beneficio industrial del contratista.

2.- INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE HUELLA DE CARBONO, COMPENSACIÓN Y PROYECTOS DE ABSORCIÓN DE DIÓXIDO DE CARBONO (R.D. 163/2014) (señalar SÍ o NO)	SÍ	NO

**** Deberá acompañarse documentación acreditativa de la inscripción en el Registro.**

- A los solos efectos de comprobar si los ordenadores ofertados cumplen las especificaciones exigidas en el pliego de prescripciones técnicas, los licitadores deberán incluir descripción de los equipos ofertados, cumplimentando el anexo 4.C) -lote 3- de este pliego.

En _____, a _____ de _____ de _____.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ANEXO 4.A)
FICHA DESCRIPCIÓN CARACTERÍSTICAS
(LOTE 1)

Características requeridas	Características ofertadas
Unidades	222
EMPRESA LICITANTE	
Marca Portátil	
Modelo Portátil	
REQUISITOS HARDWARE	
PROCESADOR Y PLACA BASE	
Modelo de CPU (Intel Core i3-7020U)	
Chipset: Integrado con el procesador	
Chip de TPM V.2.x	
Control consumo de energía: Hibernación, En espera, Conformidad con ACPI	
MEMORIA RAM	
1x 8 GB DDR4 a 2133 ó 2400 MHz	
Ampliable: Hasta 32GB	
Bancos de memoria: 2 (1 libre)	
DISCO DURO	
Disco SSD: 256 GB NVMe M.2	
TARJETA GRAFICA	
Integrated Intel HD Graphics 620	
WEBCAM	
HD. Integrada.	
TARJETA DE SONIDO	
Integrada en placa base/ soporte Audio HD	
TARJETA DE RED	
Wireless 802.11a/b/g/n/ac	
Ethernet 100/1000 Mbps y conector RJ45	
TECLADO	
Teclado qwerty en español.	
Tecla de euro (€)	
RATON	
Touchpad	
Dos botones mínimo	
Ratón adicional: Ratón óptico USB	
PANTALLA	
Tipo: LED HD (1366 x 768), formato 16:9	
Tamaño: 15,6 "	
PESO Y DIMESIONES	
Peso (en Kg, menor a 2Kg)	



PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE
250 ORDENADORES PORTÁILES PARA LA ESCUELA JUDICIAL
Y EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL
DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL,
DIVIDIDO EN LOTES
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

<i>Dimensiones (Ancho x largo x Alto) aprox. 40cm x 26cm x 2,5 cm</i>	
CONECTIVIDAD, PUERTOS DE E/S	
<i>2 USB 3.0</i>	
<i>Puerto USB 3 - C</i>	
<i>Bluetooth 4.x</i>	
<i>Entrada-salida audio: STEREO-OUT, MICROPHONE-IN</i>	
<i>Salida VGA y/o HDMI</i>	
<i>Lector de tarjetas SD</i>	
BATERIA	
<i>Litio larga duración</i>	
<i>Numero de celdas de la batería: 3 ó más</i>	
<i>Incluye transformador/cargador: 45 ó 65 W AC</i>	
<i>Autonomía (en horas y minutos) > 10 horas</i>	
<i>Compatible con la carga rápida de la batería: aprox. el 50 % en 45 minutos</i>	
BOLSA PORTA EQUIPO	
REQUISITOS SOFTWARE	
<i>Versión de S.O. Windows 10 Home (64 bits) incluido en español</i>	
OTROS	
<i>Certificados (WEEE, RoHS)</i>	
<i>Plazo de entrega desde formalización. 45 días</i>	
<i>Documentación técnica en español</i>	
GARANTIA (según punto 4 del pliego de prescripciones técnicas)	
<i>Plazo de Garantía. 3 años</i>	



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ANEXO 4.B)
FICHA DESCRIPCIÓN CARACTERÍSTICAS
(LOTE 2)

<i>Características requeridas</i>	<i>Características ofertadas</i>
Unidades	18
EMPRESA LICITANTE	
Marca Portátil	
Modelo Portátil	
REQUISITOS HARDWARE	
PROCESADOR Y PLACA BASE	
Modelo de CPU (Intel Core i5-8250U)	
Chipset: Integrado con el procesador	
Chip de TPM V.2.x	
Control consumo de energía: Hibernación, En espera, Conformidad con ACPI	
MEMORIA RAM	
1x 8 GB DDR4 a 2133 ó 2400 MHz	
Ampliable: Hasta 32GB	
Bancos de memoria: 2 (1 libre)	
DISCO DURO ,	
Disco SSD: 256 GB NVMe M.2	
TARJETA GRAFICA	
Integrated Intel UHD Graphics 620	
WEBCAM	
HD. Integrada	
TARJETA DE SONIDO	
Integrada en placa base/ soporte Audio HD	
TARJETA DE RED	
Wireless 802.11a/b/g/n/ac	
Ethernet 100/1000 Mbps y conector RJ45	
TECLADO	
Teclado qwerty en español.	
Tecla de euro (€)	
RATON	
Touchpad	
Dos botones mínimo	
Ratón adicional: Wireless Bluetooth Optical Mouse	
PANTALLA	
Tipo: FHD LED (1920 x 1080), formato 16:9	
Tamaño: 14 "	
PESO Y DIMENSIONES	
Peso (en Kg, aprox 1,75Kg)	



PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE
250 ORDENADORES PORTÁILES PARA LA ESCUELA JUDICIAL
Y EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL
DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL,
DIVIDIDO EN LOTES
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

<i>Dimensiones (Ancho x largo x Alto) aprox. 34 x 24 x 2,2 mm</i>	
CONECTIVIDAD, PUERTOS DE E/S	
<i>2 USB 3.0</i>	
<i>Puerto USB 3 - C</i>	
<i>Bluetooth 4.x</i>	
<i>Entrada-salida audio: STEREO-OUT, MICROPHONE-IN</i>	
<i>Lector de tarjetas SD</i>	
BATERIA	
<i>Litio larga duración</i>	
<i>Numero de celdas de la batería: 3</i>	
<i>Incluye transformador/cargador: 45 ó 65 W AC</i>	
<i>Autonomía (en horas y minutos) > 10 horas</i>	
<i>Compatible con la carga rápida de la batería: aprox. el 50 % en 45 minutos</i>	
BOLSA PORTA EQUIPO	
REQUISITOS SOFTWARE	
<i>Versión de S.O. Windows 10 Pro (64 bits) incluido en español</i>	
OTROS	
<i>Certificados (WEEE, RoHS)</i>	
<i>Plazo de entrega desde formalización. 45 días</i>	
<i>Documentación técnica en español</i>	
GARANTIA (según punto 4 del pliego de prescripciones técnicas)	
<i>Plazo de Garantía. 3 años</i>	



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ANEXO 4.C)
FICHA DESCRIPCIÓN CARACTERÍSTICAS
(LOTE 3)

Características requeridas	Características ofertadas
Unidades	10
EMPRESA LICITANTE	
Marca Portátil	
Modelo Portátil	
REQUISITOS HARDWARE	
PROCESADOR Y PLACA BASE	
Modelo de CPU (Intel Core i5-7200U) 2,5 Gz	
Chipset: Integrado con el procesador	
MEMORIA RAM	
8 GB DDR4 a 2133 MHz	
DISCO DURO	
Disco sólido, 512 GB SSD	
TARJETA GRAFICA	
Integrated Intel HD Graphics 620	
WEBCAM	
HD. Integrada con infrarrojos para reconocimiento facial	
TARJETA DE SONIDO	
Audio: STEREO-IN,STEREO-OUT,MICROPHONE-IN	
TECLADO	
Teclado qwerty en español.	
Tecla de euro (€)	
RATON	
Wireless Optical Mouse	
PANTALLA	
Tipo: táctil retroiluminación LED, Full HD, formato 16:9	
Tamaño: 35,6 cm 14" pulgadas	
PESO Y DIMESIONES	
Peso aprox: 1,25 gr.	
Dimensiones (Ancho x largo x Alto) aprox. 33cm x 28,9cm x 16,9 cm	
CONECTIVIDAD, PUERTOS DE E/S	
Conexión inalámbrica integrada y compatible con los últimos estándares del sector.	
Bluetooth integrado	
2 x Conector Thunderbolt 3	
1 USB 3.0	
1 conector para auriculares y micrófono externo	
1 Salida video HDMI	
1 ranura para tarjeta micro SD	



PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE
250 ORDENADORES PORTÁTILES PARA LA ESCUELA JUDICIAL
Y EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL
DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL,
DIVIDIDO EN LOTES
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

BATERIA	
<i>Litio larga duración</i>	
AHORRO DE ENERGÍA	
Hibernación	
En espera	
Conformidad con ACPI	
BOLSA PORTA EQUIPO	
Bolsa de transporte adecuada a las dimensiones del equipo	
REQUISITOS SOFTWARE	
<i>Version de S.O. Windows 10 Pro (64 bits) incluido en español</i>	
SEGURIDAD	
Chip de seguridad Módulo de plataforma segura (TPM) 1.2 incorporado (certificación Common Criteria EAL4+) actualizable a TMP 2.01	
Lector de huellas digitales	
Software de seguridad de cliente (gestión de claves, gestión de huellas digitales, autenticación de encendido,...)	
ADAPTADOR	
Adaptador USB-C a HDMI, VGA y RJ-45 (PA5272U-2PRP)	
<i>Plazo de entrega desde formalización. 45 días</i>	
<i>Documentación técnica en español</i>	
GARANTÍA (según punto 3 del pliego de prescripciones técnicas)	
<i>Plazo de Garantía. 3 años</i>	



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

**PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SUMINISTRO DE 250 ORDENADORES PORTÁTILES CON DESTINO A LA
ESCUELA JUDICIAL, SEDE DE BARCELONA, Y AL CENTRO DE
DOCUMENTACIÓN JUDICIAL, SEDE DE SAN SEBASTIÁN, DEL CONSEJO
GENERAL DEL PODER JUDICIAL, DIVIDIDO EN TRES LOTES**

FECHAS

Plazo de presentación de proposiciones:

22 de mayo de 2019, 09.00 h.

Recepción de proposiciones:

Según cláusula 18 del presente pliego.

Fecha de examen de la documentación acreditativa del CUMPLIMIENTO DE
REQUISITOS PREVIOS:

22 de mayo de 2019, 09.45 h.

Fecha de apertura de la documentación relativa a los criterios de valoración de
las proposiciones evaluables mediante FÓRMULA MATEMÁTICA:

22 de mayo de 2019, 10.15 h.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE 250 ORDENADORES PORTÁTILES CON DESTINO A LA ESCUELA JUDICIAL Y AL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL, DIVIDIDO EN LOTES.

1.- OBJETO

El objeto del presente pliego es la adquisición de 250 ordenadores portátiles para su entrega en la Escuela Judicial, sede de Barcelona, y en el Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián, del Consejo General del Poder Judicial:

- 240 ordenadores portátiles para la Escuela Judicial, sede de Barcelona.
- 10 ordenadores portátiles para el Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián.

2.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS A SUMINISTRAR

LOTE 1→ 222 equipos portátiles para la Escuela Judicial, sede de Barcelona, con las siguientes características:

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS requeridas:	
Procesador	Intel Core i3-7020U
Chipset	Integrado con el procesador
Gráficos	Integrated Intel HD Graphics 620
Tamaño	39,6 cm 15,6" pulgadas
Pantalla	Tipo: LED HD (1366 x 768), formato 16:9
WEbCam	HD integrada
Memoria	1x 8 GB DDR4 (ampliable hasta 32GB)
Disco	256 GB NVMe M.2 SSD
Comunicaciones	Conexión Ethernet (100/1000 Mbps/s), Conexión inalámbrica compatible con los últimos estándares del sector, Integrada en placa base, Bluetooth 4.x Integrado
Baterías	Litio; larga duración: 3 o más celdas. Duración: más de 10 horas. Es compatible con la carga rápida de la batería: aproximadamente el 50 % en 45 minutos
Puertos y ranuras:	1 Conector USB 3 tipo C
	2 USB 3.0
	1 salida video VGA y/o HDMI
	1 conector para auriculares y micrófono externo (STEREO-OUT, MICROPHONE-IN)
	1 ranura para tarjeta micro SD
	2 ranuras para memoria (1 libre)
Dimensiones	aprox. 40cm x 26cm x 2,5 cm



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

Peso aprox :	Inferior a 2 kg
Audio	Integrada en placa base/ soporte Audio HD
SOFTWARE:	Sistema Operativo: Windows 10 Home 64 bits
Seguridad	Chip de seguridad: Módulo de plataforma segura (TPM) 2. x
Ahorro de energía	Hibernación, En espera, Conformidad con ACPI
Ratón	Ratón óptico USB
Transporte	Bolsa de transporte adecuada a las dimensiones del equipo
Garantía	Ver punto 4

LOTE 2→ 18 equipos portátiles para la Escuela Judicial, sede de Barcelona, con las siguientes características:

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS requeridas:	
Procesador	Intel Core i5- 8250U
Chipset	Integrado con el procesador
Gráficos	Integrated Intel UHD Graphics 620
Tamaño	35,6 cm 14" pulgadas,
Pantalla	Tipo: mínimo Full HD (1920 x 1080), LED, antirreflejos formato 16:9
WebCam	HD Integrada
Memoria	1x 8 GB DDR4 (ampliable hasta 32GB)
Disco	256 GB NVMe M.2 SSD
Comunicaciones	Conexión Ethernet (100/1000 Mbits/s), Conexión inalámbrica compatible con los últimos estándares del sector, Integrada, en placa base, Bluetooth 4.x integrado
Baterías	Litio: larga duración, 3 o más celdas. Duración: más de 10 horas. Es compatible con la carga rápida de la batería: aproximadamente el 50 % en 45 minutos
Puertos y ranuras:	1 Conector (USB tipo C)
	2 USB 3.0
	1 salida video VGA y/o HDMI
	1 conector para auriculares y micrófono externo
	1 ranura para tarjeta micro SD
	2 ranuras para memoria (1 libre)
Dimensiones	aprox. 34cm x 24cm x 2,2cm
Peso aprox :	aprox. 1,75 kg
Audio	Audio STEREO-OUT, MICROPHONE-IN
SOFTWARE:	Sistema Operativo: Windows 10 Pro 64 bits
Seguridad	Chip de seguridad: Módulo de plataforma segura (TPM) 2. x
Ahorro de energía	Hibernación, En espera, Conformidad con ACPI
Ratón	Wireless Bluetooth Optical Mouse



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL



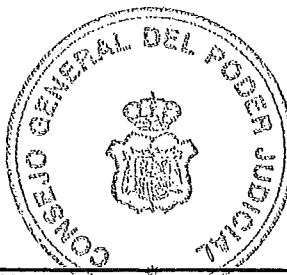
Transporte	Bolsa de transporte adecuada a las dimensiones del equipo
Garantía	Ver punto 4

LOTE 3→ 10 equipos portátiles para el Centro de Documentación Judicial, sede de San Sebastián, con las siguientes características:

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS requeridas:		
Procesador	Intel Core i5-7200U 2,5 GHz	
Chipset	Integrado con el procesador	
Gráficos	Integrated Intel HD Graphics 620	
Pantalla	Tamaño 35,6 cm 14" pulgadas Tipo: Pantalla táctil retroiluminación LED, Full HD , formato 16:9 WEbCam HD integrada con infrarrojos para reconocimiento facial.	
Memoria	8GB DDR4 2133 Mhz	
Disco	Disco sólido, 512 GB SSD	
Comunicaciones	Conexión inalámbrica integrada y compatible con los últimos estándares del sector. Bluetooth Integrado	Integrada en placa base
Baterías	Litio larga duración	
Puertos y ranuras	2 x Conector Thunderbolt 3 1 USB 3.0 1 salida video HDMI 1 conector para auriculares y micrófono externo 1 ranura para tarjeta micro SD 2 ranuras de expansión para memoria	
Dimensiones	33,2 x 28,9 x 16,9 cm Peso aprox : 1,25 kg	
Audio	Audio: STEREO-IN, STEREO-OUT, MICROPHONE-IN	
SOFTWARE: Sistema Operativo	Windows 10 Pro 64 bits	



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL



Seguridad	Chip de seguridad Módulo de plataforma segura (TPM) 1.2 incorporado (certificación Common Criteria EAL4+) Actualizable a TPM 2.01 Lector de huellas digitales Software de seguridad de cliente (gestión de claves, gestión de huellas digitales, autenticación de encendido,...)	
Ahorro de energía	Hibernación En espera Conformidad con ACPI	
Ratón	Wireless Optical Mouse	
Transporte	Bolsa de transporte adecuada a las dimensiones del equipo	
Adaptador	Adaptador USB-C a HDMI, VGA y RJ-45 (PA5272U-2PRP)	

3. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

El plazo de entrega es de 45 días, desde la formalización del contrato.

La entrega de los lotes 1 y 2 se realizará en la Escuela Judicial del Consejo General del Poder Judicial en su sede de Barcelona:

ESCUELA JUDICIAL (C.G.P.J.)
Ctra. Vallvidrera a Barcelona, 43-45
08017 Barcelona (España)

La entrega del lote 3 se realizará en el Centro de Documentación Judicial del Consejo General del Poder Judicial en su sede de San Sebastián:

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENDOJ)
C/ San Martín, 41, 3ª planta
20007 San Sebastián (España)

4. GARANTÍA DE LOS EQUIPOS

Para los equipos del LOTE 1:

El adjudicatario o suministrador garantizará por **tres años**, los equipos que se adquieran por el presente contrato, a contar desde la fecha de recepción de conformidad de los mismos

Las características de la garantía requerida deberán incluir:

- Soporte de hardware, de lunes a viernes, de 9 a 18, con respuesta al siguiente día laborable.
- Recogida y devolución sin coste.
- Reparación y devolución en un plazo máximo 5 días laborables.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL



Para los equipos de los LOTES 2 y 3:

El adjudicatario o suministrador garantizará por ~~tres años~~ **IN-SITU**, los equipos que se adquieran por el presente contrato, a contar desde la fecha de recepción de conformidad de los mismos y en las dependencias del CGPJ donde se encuentren instalados (Barcelona y San Sebastián), en las condiciones establecidas en la póliza de garantía del fabricante en su más alto nivel de cobertura o servicio, incluidos los desplazamientos que realice el usuario en territorio nacional e internacional.

Las características de la garantía requerida deberán incluir:

- Soporte de hardware **IN SITU**, de lunes a viernes, de 9 a 18, con respuesta al siguiente día laborable.
- Sustitución en un máximo de 2 días laborables en caso de que el equipo no pueda ser reparado **IN SITU**, con recogida y devolución sin coste
- Protección contra daños accidentales que incluirá caídas, derrames o sobrecargas de tensión.
- Cobertura de viaje. Zona geográfica: Mundial

Para los tres lotes:

Si durante los 3 años del plazo de garantía se acreditase la existencia de cualquier fallo, vicio o defecto en los equipos, el CGPJ tendrá derecho a reclamar al adjudicatario la sustitución del mismo por otro de la misma marca y con características iguales o superiores. Cuando un equipo se tenga que sustituir y para que el usuario pueda trabajar de forma eficiente durante la sustitución, se realizaran los siguientes pasos y en el mismo orden:

- Aportación del equipo sustituto por el adjudicatario.
- Configuración e instalación por el CGPJ del nuevo equipo aportado.
- Retirada por el adjudicatario del equipo a sustituir finalizado el paso anterior.

El plazo máximo de sustitución de equipos para estos casos será de dos días laborales desde la comunicación de la incidencia al adjudicatario.

5.- CONDICIONES A CUMPLIR POR EL ADJUDICATARIO

La oferta se referirá a equipos informáticos cuya marca disponga de representación oficial, canales de distribución y mantenimiento posterior, en territorio de la Unión Europea.

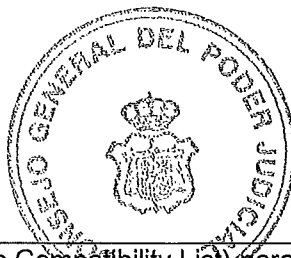
Todos los componentes a suministrar son de marca reconocida en el mercado, cuyos fabricantes certifican la continuidad de la gama o familia de los mismos, durante un período razonable. Todos los elementos de hardware que se incluyen en la configuración de los ordenadores están reconocidos como originales por su fabricante y vienen marcados con etiqueta CE.

Los manuales técnicos y de funcionamiento están escritos en castellano.

Todos los componentes de los ordenadores portátiles ofertados (dispositivos de almacenamiento, tarjetas gráficas, ratón, teclado y demás dispositivos de entrada) deben



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL



figurar en la Lista Microsoft HCL (Hardware Compatibility List) para Windows 10 de 64 bits.
El fabricante cumplirá los estándares medio ambientales según decreto ley 208/2005 de 25 de Febrero sobre aparatos eléctricos, electrónicos y la gestión de sus residuos (WEEE).
El equipo ofertado y sus accesorios cumplirán con la estricta normativa RoHS (Restricción de uso de sustancias peligrosas) no incorporando ninguna de las seis sustancias prohibidas: Plomo, Mercurio, Cadmio, Cromo Hexavalente, bifenilos polibromados y difeniléteres polibromados.

El adjudicatario deberá cumplir las siguientes condiciones adicionales:

- Proceder a la retirada de los equipos obsoletos que le indique el CGPJ.
- Asimismo, deberá aportar el certificado oficial de destrucción de equipos informáticos, incluyendo la clasificación ecológica (Directiva Europea de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)).
- Contar con servicio técnico propio en las poblaciones en las existan sedes del CGPJ: Madrid, Barcelona y San Sebastián.